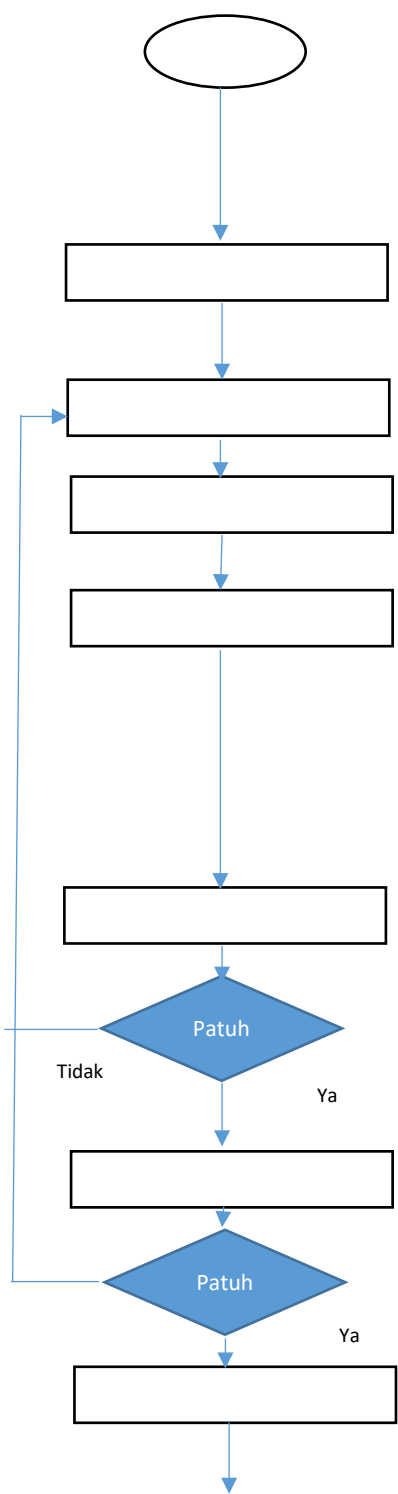
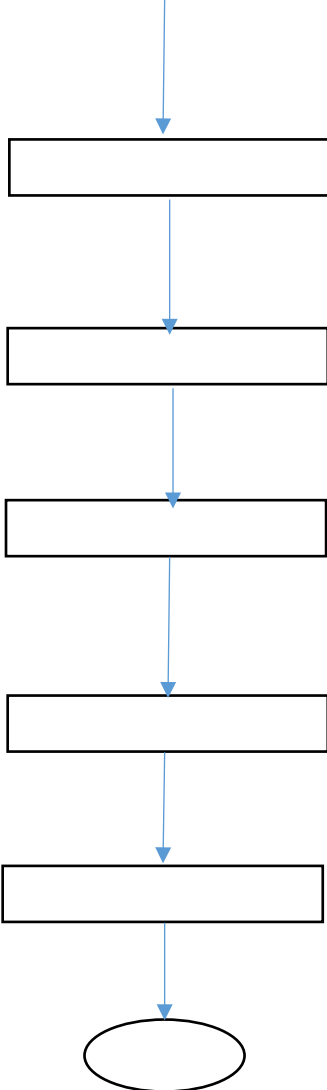


CARTA ALIR PENGURUSAN BAHAN KIMIA UNIVERSITI

LANGKAH	AKTIVITI	T/JAWAB
 <pre> graph TD Start([]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Step3[] Step3 --> Step4[] Step4 --> Step5[] Step5 --> Step6[] Step6 --> Decision1{Patuh} Decision1 -- Ya --> Step7[] Decision1 -- Tidak --> Step2 Step7 --> Decision2{Patuh} Decision2 -- Ya --> Step8[] Decision2 -- Tidak --> Step3 </pre>	1. Staf / Pelajar PTj hendaklah merujuk kepada dokumen rujukan ; ✓ Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan USECHH 2000 dan CLASS 2013 ✓ <i>Guidelines on storage of Hazardous Chemical: A Guide for Safe Warehousing of Packaged Hazardous Chemical DOSH 2005</i> ✓ <i>Garis Panduan Pengurusan Bahan Kimia OSHE (UTHM/OSHE/GP.033)</i>	Staf / Pelajar PTj
	2. Penaksiran Risiko Bahan Kimia Berbahaya kepada Kesihatan (CHRA) dilakukan sebelum sebarang aktiviti berkaitan bahan kimia berbahaya kepada kesihatan dijalankan.	PTj
	3. Perolehan dan penerimaan Bahan Kimia (<i>Rujuk Carta Alir mengurus perolehan bahan kimia universiti dan Carta Alir Penerimaan dan Penyimpanan Bahan Kimia</i>)	PTj
	4. Daftar Bahan Kimia (<i>Rujuk Carta Alir Daftar Bahan Kimia</i>)	PTj
	5. Penyimpanan dan penstoran bahan kimia PTJ hendaklah memastikan setakat yang praktik;- ✓ Kesesuaian tempat penyimpanan ✓ Penyelia penyimpanan bahan kimia mempunyai latihan keperluan asas dan pengendalian bahan kimia yang baik ✓ Menyediakan kelengkapan pelan kecemasan. ✓ Bahan kimia disimpan dan disusun mengikut keserasian bahan kimia tersebut.	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	6. Staf/Pelajar hendaklah memastikan Helaian Data Keselamatan Kimia (SDS); ✓ Dibekalkan dwibahasa (English dan Bahasa Melayu) ✓ Semakan terkini tidak melepasi tarikh lima (5) tahun daripada semakan terakhir oleh pihak pengeluar. ✓ Salinan SDS diletakkan berhampiran dengan lokasi dan mudah dicapai.	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	7. Pelabelan dan Pelabelan Semula Botol Bahan Kimia yang usang dan label yang tidak mematuhi peraturan. https://oshe.uthm.edu.my/direktori/infografik/21-article/info-grafik/172-label-bahan-kimia	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	8. Memberi taklimat keselamatan sebelum memulakan kerja pengendalian bahan kimia di makmal / bengkel. https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Ad_min_form/34_Garis_Panduan_pelaksanaan_tak	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/

		limat_keselamatan_Toolbox_talks.pdf	Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	9.	Staf / pelajar yang mengendalikan bahan kimia, pihak PTj hendaklah memastikan setakat yang praktik;- ✓ Kesesuaian tempat pengendalian bahan kimia disediakan dengan baik. ✓ Kelayakan pengendalian dan diberi latihan sebelum pengendalian ✓ Menyediakan kelengkapan pelan kecemasan bahan kimia dengan baik ✓ Deklarasi kesihatan staf dan pelajar https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Admin_form/No_Borang/Borang_016.pdf	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	10	Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses kerja setiap uji kaji melibatkan bahan kimia. <i>Format SOP : Safety Operating Procedure</i>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	11	Menyediakan dan menyelenggara Peralatan Kawalan Kejuruteraan dan peralatan lain yang memerlukan pemeriksaan secara berkala. https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/025.pdf	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	12	Penyediaan dan penggunaan Peralatan Pelindungan Diri (PPE) yang bersesuaian mengikut jenis pengendalian bahan kimia https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/026.pdf	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	13	Menyediakan latihan/ kursus yang sesuai dan berkaitan dengan pengurusan dan pengendalian bahan kimia	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	14	Pengurusan Buangan Terjadual dengan betul. https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/021_1.pdf (Rujuk Carta Alir Pengurusan buangan terjadual)	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj